

**LAPORAN**  
**ASISTENSI MENGAJAR DI**  
**SMA NEGERI 10 BANJARMASIN**

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf  
NIM : 3062024004  
Program Studi : Pendidikan Biologi  
Fakultas : Sosial dan Humaniora  
Kepala Sekolah : Hidayat, S.Pd, M.Pd  
Guru Pembimbing : Nur Aulia Rahma, S.Pd  
Dosen Pembimbing : Dr. Siti Ramdiah, M.Pd



**UNIVERSITAS PGRI KALIMANTAN**  
**FAKULTAS SOSIAL DAN HUMANIORA**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI**  
**TAHUN 2023**

LAPORAN  
ASISTENSI MENGAJAR DI SMA NEGERI 10 BANJARMASIN

Telah disetujui pada tanggal 16 Desember 2023

Guru Pembimbing



Nur Aulia Rahma, S.Pd

NIP -

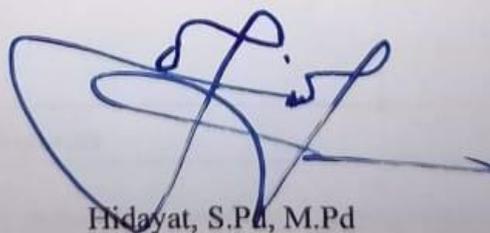
Dosen Pembimbing



Dr. Siti Ramdiah, M.Pd

NIP/NIDN 197310012005012002

Kepala Sekolah



Hidayat, S.Pd, M.Pd

NIP 197405072005011009

## Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan, kemampuan, dan kekuatan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan laporan asistensi mengajar untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PLP II Universitas PGRI Kalimantan. Laporan ini dapat berguna bagi para calon guru untuk mengetahui keadaan lingkungan sekolah dan kegiatan pembelajaran di dalam kelas.

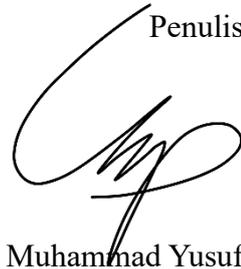
Adapun kegiatan asistensi mengajar ini dilaksanakan mulai tanggal 9 Oktober 2023 sampai dengan 16 Desember 2023 di SMA Negeri 10 Banjarmasin. Terlaksana dan berhasilnya pelaksanaan program ini berkat bantuan dari banyak pihak, maka pada laporan ini saya secara khusus menyampaikan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Dina Huriaty, M.Pd selaku Rektor Universitas PGRI Kalimantan
2. Bapak Dr. Benny Nawa Trisna , M.Pd selaku Dekan Fakultas Sosial dan Humaniora Universitas PGRI Kalimantan
3. Bapak Fujiannor Maulana, S.Pd, M.Si selaku ketua program studi Pendidikan Biologi Universitas PGRI Kalimantan
4. Ibu Dr. Siti Ramdiah, M.Pd selaku dosen pembimbing
5. Ibu Dr. Kamariah, M.Pd selaku dosen pengantar dari Universitas PGRI Kalimantan
6. Bapak Hidayat, S.Pd, M.Pd selaku kepala SMA Negeri 10 Banjarmasin
7. Ibu Nur Aulia Rahma, S.P.d selaku guru pembimbing yang telah memberikan banyak ilmu dan pelajaran untuk menjadi seorang guru profesional
8. Ibu Dra.Hj Nurul Husnah selaku guru Mata Pelajaran Biologi
9. Seluruh Dewan Guru, Staf Tata Administrasi sekolah, dan Siswa-siswi SMA Negeri 10 Banjarmasin.
10. Semua orang yang terlibat atas terlaksananya program ini yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu baik nama ataupun instansinya.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih perlu disempurnakan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan guna kesempurnaan laporan ini. Terakhir saya berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua orang yang membacanya, baik dimasa sekarang maupun yang akan datang.

Banjarmasin, 16 Desember 2023

Penulis

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a cursive 'Y' and 'U'.

Muhammad Yusuf

## DAFTAR ISI

### Bagian Awal

Halaman Pengesahan.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iv

### Bagian Utama

BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
BAB II Deskripsi Kegiatan Asistensi Mengajar.....	4
A. Orientasi dan Observasi.....	4
B. Telaah Kurikulum.....	17
C. Merancang Kegiatan Pembelajaran.....	18
D. Mengembangkan Bahan Ajar.....	19
E. Mengembangkan Media Pembelajaran.....	19
F. Mengembangkan dan Melaksanakan Pembelajaran Berbasis TIK.....	20
G. Mengaplikasikan Pembelajaran Inovatif.....	21
H. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Mengajar.....	22
I. Melaksanakan Evaluasi Pembelajaran.....	22
J. Mengelola Kegiatan Ekstrakurikuler.....	23
K. Keterlibatan dalam Program Pengembangan Sekolah.....	23
L. Program KKN di Sekolah.....	23
BAB III Pembahasan.....	24
A. Orientasi dan Observasi.....	24
B. Telaah Kurikulum.....	25

C. Merancang Kegiatan Pembelajaran.....	25
D. Merancang Perangkat Ajar.....	25
E. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Mengajar.....	26
F. Evaluasi Pembelajaran, Ekstrakurikuler, dan Program Sekolah.....	27
G. Program KKN di Sekolah.....	27
BAB IV Penutup.....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran-saran.....	29
Lampiran-lampiran.....	30
1. Jurnal Kegiatan Harian.....	30
2. Absensi Harian.....	35
3. Modul Ajar, LKPD, dan Media Pembelajaran.....	37
4. Evaluasi Penilaian Siswa.....	50
5. Dokumentasi Kegiatan.....	51
6. Dokumentasi KKN.....	54
7. Kultur Sekolah.....	57
8. Struktur Organisasi dan Tata Kerja.....	58
9. Visi dan Misi Sekolah.....	59
10. Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.....	61

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### A. Latar Belakang

Berdasarkan peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 56 tahun 2022 Tentang Standar Pendidik Guru Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Penerapan program ini sesuai dengan undang-undang guru dan dosen nomor 14 tahun 2005 di mana guru harus memiliki empat kompetensi yaitu pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian.

Program ini sesuai dengan peraturan Mendikbud-Ristek nomor 56 tahun 2022 dilakukan minimal dalam 4 SKS. Dalam pelaksanaannya PLP dibagi menjadi dua tahap yaitu PLP I yang berfokus pada observasi dan pengenalan budaya sekolah dan PLP II yang berfokus pada pengembangan perangkat pembelajaran dan praktik mengajar. Proses pembelajaran otentik yang didapatkan melalui pengalaman langsung ini dapat dilakukan di sekolah laboratorium dan/atau di satuan pendidikan. PLP II di Universitas PGRI Kalimantan merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi S1 Pendidikan Biologi.

Pelaksanaan program asistensi mengajar dilaksanakan untuk memenuhi mata kuliah PLP II yang disemester genap sebelumnya telah menyelesaikan mata kuliah PLP I. Pengenalan lapangan persekolahan atau PLP bertujuan untuk membentuk seorang guru profesional dengan cara memberikan kesempatan pada mahasiswa melalui praktik langsung agar terbentuk pribadi yang berbakat dalam mengajar, terampil dalam menyampaikan pengajaran, dan berpengalaman dalam institusi penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan pendidik yang profesional.

## B. Tujuan

Secara umum program asistensi mengajar ini bertujuan :

1. Untuk membentuk profesionalitas keguruan atau tenaga pendidikan
2. Untuk membentuk pribadi calon guru atau pendidik yang memiliki pengetahuan, pengalaman, tingkah laku, dan berahlak mulia sebagai seorang guru
3. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru yang berpusat pada peserta didik
4. Menelaah perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran yang berpusat pada peserta didik
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran yang berpusat pada peserta didik
6. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan melihat kegiatan ekstrakurikuler
7. Mengembangkan perangkat pembelajaran dibimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing
8. Asistensi guru (latihan mengajar terbimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing ) dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik.

Secara khusus program asistensi mengajar bertujuan :

1. Menerapkan berbagai kemampuan yang didapat dari pengalaman langsung saat mengajar dikelas
2. Mampu menyusun perangkat pembelajaran (modul ajar, media, LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian) yang berpusat pada peserta didik
3. Mampu melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan
4. Mampu mengelola kelas
5. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran
6. Mampu melaksanakan penilaian dan evaluasi pembelajaran.

### C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pengenalan Lapangan Persekolahan atau disingkat PLP diselenggarakan dari tanggal 9 Oktober sampai 16 Desember 2023 dari jam 07.30 sampai 16.35 untuk hari Senin, jam 07.30 sampai 15.55 untuk hari Selasa sampai Kamis, sedangkan jam 07.30 sampai 11.30 khusus untuk hari Jumat. Adapun mahasiswa berhadir kesekolah diluar jam tersebut untuk mengikuti ekstrakurikuler ataupun acara seremonial sekolah.

Tempat pelaksanaan kegiatan ini di SMA Negeri 10 Banjarmasin, berikut identitas sekolah :

1	Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Banjarmasin
2	NPSN	: 30304281
3	NSS	: 30156004046
4	Alamat Sekolah	
	Jalan	: Lingkar Dalam Selatan No.51 RT. 28
	Kelurahan	: Kelayan Selatan
	Kecamatan	: Banjarmasin Selatan
	Kabupaten/Kota	: Banjarmasin
	Provinsi	: Kalimantan Selatan
	Kode Pos	: 70246
	Nomor Telepon	: (0511) 6742610
	E-mail	: smateners@gmail.com
5	Tahun Operasional	: 1993
6	Status Sekolah	: Sekolah Negeri
7	Status Tanah	: Milik Pemda (Pemerintah Daerah)
8	Tegangan/Daya	: 23,200
9	Luas Tanah	: 10.005 m <sup>2</sup>
10	Akreditasi Sekolah	A

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN**

Asistensi mengajar di satuan pendidikan adalah aktivitas pembelajaran yang dilakukan mahasiswa secara kolaboratif dengan guru/tutor/fasilitator/orang tua di berbagai satuan pendidikan dalam subsistem pendidikan formal, nonformal dan informal. Satuan pendidikan dalam subsistem pendidikan formal meliputi jenjang pendidikan anak usia dini, yaitu Taman Kanak-Kanak-Kelompok Bermain (TK-KB), Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI) atau yang sederajat, Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/ MTs) atau yang sederajat, Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah/Sekolah Menengah Kejuruan (SMA/MA/SMK) atau yang sederajat. Satuan pendidikan dalam subsistem Pendidikan Nonformal antara lain Lembaga Kursus dan Pelatihan, Sanggar Kegiatan Belajar, Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat, Bimbingan Belajar, Lembaga Pelatihan.

Program PLP sesuai dengan peraturan Mendikbud-Ristek nomor 56 tahun 2022 dilakukan minimal dalam 4 SKS. Dalam pelaksanaannya PLP dibagi menjadi dua tahap yaitu PLP I yang berfokus pada observasi dan pengenalan budaya sekolah dan PLP II yang berfokus pada pengembangan perangkat pembelajaran dan praktik mengajar. Proses pembelajaran otentik yang didapatkan melalui pengalaman langsung ini dapat dilakukan di sekolah laboratorium dan/atau di satuan pendidikan. PLP II di Universitas PGRI Kalimantan merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi S1 Pendidikan Biologi.

#### **A. Orientasi dan Observasi**

##### **1. Karakteristik siswa secara umum**

Siswa dan siswi di SMA Negeri 10 Banjarmasin memiliki keragaman dan setiap orang memiliki ciri khas maupun sifat yang berbeda-beda. Pada saat pembelajaran di kelas siswa juga memiliki banyak karakter, misalnya ada yang aktif

dan ada yang pasif. Dalam proses pembelajaran banyak siswa yang kurang memperhatikan penjelasan gurunya, konsentrasi mereka hanya dapat bertahan sebentar. Perbedaan lainnya dapat dilihat dari daerah asal mereka ataupun sosial ekonominya. Tidak semua siswa beragama Islam, ada beberapa siswa yang non Islam juga. Tingkatan strata sosial bahkan ekonomi juga berbeda, dilihat dari jenis sepeda motor, sepeda, atau dijemput orang tuanya menggunakan mobil. Dari merk smartphone yang digunakan juga menandakan bahwa siswa itu berasal dari keluarga yang mampu dengan latar belakang ekonomi kelas menengah atas dan bawah.

## **2. Kultur/budaya sekolah**

Kebiasaan yang selalu dilakukan dapat menjadi sebuah budaya bahkan ciri khas dari sekolah, di SMA Negeri 10 Banjarmasin sendiri banyak sekali budaya yang ditemukan dari mulai pagi saat siswa mulai memasuki gerbang sekolah hingga pulang sekolah diantaranya :

- a. guru menyambut kedatangan siswa didepan gerbang, guru menyapa dan memberikan salam, sapa, dan senyum kepada setiap siswa yang masuk ke area sekolah.
- b. setiap jam 07.30 sebelum jam pembelajaran pertama dimulai perwakilan siswa akan memimpin membaca Asmaul Husna, Sholawat, dan Do`a.
- c. setiap pagi sebelum jam pertama dimulai, dilakukan Sholat Dhuha berjamaah yang dilakukan bergiliran setiap kelas
- d. semua siswa dikelas akan membaca Al-Quran bersama sebelum belajar
- e. setiap jam istirahat beberapa guru melakukan pengecekan kebersihan didepan kelas
- f. saat waktu sholat, terutama sholat Zuhur dilakukan secara berjamaah bagi semua siswa
- g. sebelum jam pulang sekolah guru selalu mengingatkan untuk mematikan semua alat elektronik seperti kipas angin dan stop kontak

### 3. Visi, Misi, Serta Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Sekolah

Visi dan Misi SMA Negeri 10 Banjarmasin adalah sebagai berikut:

Visi: Terciptanya insan pendidikan yang berkarakter dan berbudaya luhur, unggul dalam prestasi, peduli lingkungan, serta berwawasan global.

#### 1. Terciptanya Insan Pendidikan yang Berkarakter dan Berbudaya Luhur

Misi:

a. Mengembangkan karakter dan semangat yang berakar pada nilai-nilai agama, Pancasila, dan budaya bangsa dengan tetap mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan:

- a) Terciptanya insan pendidikan yang berkarakter yang berakar pada nilai-nilai agama, Pancasila, dan budaya bangsa.
- b) Terciptanya insan pendidikan berbudaya luhur yang dilandasi semangat untuk berubah mengikuti perkembangan zaman.

b. Menanamkan pembinaan akhlak mulia dalam berbagai kegiatan di sekolah, baik intrakurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler.

Tujuan:

- a) Terciptanya insan pendidikan yang berakhlak mulia yang dilandasi dengan nilai agama yang kuat.
- b) Terciptanya kehidupan spiritual yang harmonis dan dinamis dalam lingkungan sekolah.

#### 2. Unggul dan Prestasi Misi:

a. Meningkatkan semangat kemandirian belajar dalam kegiatan akademik dan nonakademik untuk mencapai prestasi yang sesuai dengan minat, bakat, dan kreativitas peserta didik dalam penguasaan IPTEK, seni dan budaya.

Tujuan:

- a) Terwujudnya semangat kemandirian dalam belajar, unggul, dan terdepan.
- b) Terciptanya karakter peserta didik yang kompetitif dalam bidang akademik dan nonakademik.

b. Meningkatkan pembinaan prestasi, baik secara akademik maupun nonakademik.

Tujuan:

- a) Tercapainya prestasi yang sesuai dengan minat dan bakat.
- b) Tercapainya prestasi akademik dan nonakademik yang sesuai dengan minat, bakat, dan kreativitas peserta didik dalam penguasaan IPTEK, seni, dan budaya.

### 3. Peduli Lingkungan

Misi:

a. Membudayakan disiplin, toleransi, saling menghargai, percaya diri sehingga terbentuk sikap peserta didik yang santun, dan berbudi pekerti luhur.

Tujuan:

- a) Terciptanya lingkungan belajar yang tertib yang dilandasi sikap disiplin, toleransi, dan saling menghargai.
  - b) Terciptanya peserta didik yang santun dan berbudi pekerti luhur.
- b. Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan demi terciptanya sekolah yang asri, indah, nyaman, dan sehat.
- a) Terciptanya sikap peduli terhadap kebersihan dan kesehatan di lingkungan sekolah.
  - b) Terwujudnya budaya hidup bersih dan sehat dalam menata lingkungan sekolah yang asri, indah, dan nyaman.

### 4. Berwawasan Global

Misi:

a. Mengoptimalkan proses pendidikan dan pembelajaran yang berorientasi pada pendekatan saintifik berbasis pemanfaatan teknologi.

Tujuan:

- a) Terlaksananya proses pembelajaran yang berorientasi pada pemanfaatan teknologi.
- b) Tercapainya hasil belajar yang bersumber pada pendekatan ilmiah dan pengembangan teknologi.

b. Meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan peserta didik berbasis teknologi abad ke-21.

Tujuan:

- a) Terciptanya lingkungan belajar yang mengembangkan ilmu pengetahuan berbasis teknologi abad ke-21.
- b) Terwujudnya peserta didik yang memiliki keterampilan abad ke-21 yakni 4C (Creativity, Critical Thinking, Colaboration, and Communication).

### **Struktur dan Tata Kerja Sekolah**

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. Kepala sekolah                        | : Hidayat, S.Pd, M.Pd        |
| 2. Ketua komite sekolah                  | : H. Samli Hasbullah, S.Pd.I |
| 3. Wakasek kurikulum                     | : Siti Fatimah, S.Pd         |
| 4. Wakasek sarana<br>prasarana dan humas | : Supiansari, S.Pd           |
| 5. Wakasek kesiswaan                     | : Heldaniah, S.Pd            |
| 6. Kepala perpustakaan                   | : Ida Ramlah, S.Pd           |
| 7. Pengelola perpustakaan                | : Mardiana, A.Md             |
| 8. Kepala laboratorium                   | : Dra. Hj. Syarifah Fatimah  |
| 9. Laboran                               | : Linda Safitri, S.Pd        |
| 10. Pembina seni                         | : Denni Perwira, S.Pd        |
| 11. Pembina olahraga                     | : Muhammad Arsyad, S.Pd      |
| 12. Pembina mading                       | : Tubagus Hafid, S.Pd.I      |

13. Pembina Marching  
Band : Frizki Afrilia, S.Pd
14. Pembina KSI/Rohis : Amrullah, S.Th.I, S.Pd.I
15. Pembina PMR : Paramita Sari, S.Pd
16. Pembina KIR : Qairunnisa, S.Pd
17. Pembina OSIS : Supriyanto, S.Pd
18. Pengelola 7K : Nor Izatil Kamilah, S.Pd., M.Pd
19. Pengelola UKS : Lily Farianty, S.Pd
20. Pembina paskibra : Ahmad Zaki, S.Pd
21. Pembina pramuka : Rabani Saputra, S.Pd
22. Bimbingan konseling : Ani Rusmilawati, S.Pd  
Sufiaty Rahmah, S.Pd  
Annisa Eva Triany, S.Pd
23. Kepala tenaga administrasi  
Sekolah : Kaslan
24. Security : Muhammad Ramadhan
45. Petugas kebersihan : Pahliani  
Murjani

#### 4. Peraturan Dan Tata Tertib Sekolah Serta Implementasinya

Dibawah ini adalah salinan dari peraturan dan tata tertib sekolah yang wajib ditaati bagi seluruh siswa SMA Negeri 10 Banjarmasin.

	KRITERIA PENILAIAN BOBOT POINT	POINT
A	KERAJINAN	
	1. KERAJINAN	2
	1.1. Terlambat masuk sekolah sama atau kurang dari 10 menit pertama	3

1.2. Terlambat masuk sekolah sama atau kurang dari 10 menit kedua dan seterusnya	5
1.3. Keluar kelas/sekolah tanpa ijin/alasan dalam PBM berlangsung dan tidak kembali	5
1.4. Terlambat masuk sekolah setelah jam istirahat I (Pertama) lebih dari 5 menit	5
1.5. Terlambat masuk sekolah setelah jam istirahat II (dua) setelah melaksanakan sholat Dzuhur berjamaah	
1.5.1 Lebih dari 5 menit (3 poin untuk pelanggaran pertama)	3
1.5.2 Lebih dari 5 menit (5 poin untuk pelanggaran dan selanjutnya)	5
1.6. Tidak melaksanakan tugas kebersihan kelas piket kelas	5
2. KEHADIRAN	
2.1 Izin tanpa keterangan surat/keterangan dari orang tua	5
2.2. Sakit tanpa keteranga surat/ keterangan dari orang tua	5
2.3. Tanpa keterangan (ALPA)	5
2.4. Tidak hadir membuat surat keterangan palsu	5
3. BELAJAR	
3.1. Tidak membawa perlengkapan belajar, buku pelajaran, buku LKS. baju olah raga	5
3.2. Tidak mengerjakan tugas sekolah/PR dari guru	5
3.3. Tidak lengkap catatan pelajaran disekolah	5
3.4. Tidak hadir/melaksanakan tugas atau program kegiatan sekolah	5
3.5. Tidak ikut melaksanakan sholat dzuhur berjamaah yang tidak berhalangan	5
3.6. Terlambat mengikuti upacara sekolah	5
3.7. Menyontek/meniru tugas orang lain	5
3.8. Berbohong/tidak mengatakan yang sebenarnya	10

	3.9. Meninggalkan dan meletakkan buku/peralatan sekolah didalam kelas setelah jam pelajaran berakhir	10
	3.10. Makan dan minum didalam kelas saat jam pelajaran	5
B	KELAKUAN	
	1. KEPRIBADIAN	5
	1.1. Siswa putri berhias/memakai perhiasan yang berlebihan	5
	1.2. Siswa putra rambut menutup telinga/kerah baju/dibawah alis .	5
	1.3 Siswa putra memakai gelang, anting, kalung	5
	1.4. Siswa memelihara kuku panjang/kuku diwarnai dengan cat	5
	1.5. Siswa putri memakai / membawa peralatan make up ke sekolah	5
	1.6. Rambut siswa diwarnai selain warna hitam	25
	1.7 Salah memakai jilbab/ tanpa dalaman (telakong)	5
	1.8 Kuku panjang	5
	1.9 Kuku diberi pewarna (kutek)	5
	1.10 Laki-laki telinga bertindik	5
	2.TATA KRAMA DAN SOPAN SANTUN	
	2.1. Siswa bertemu tidak saling bertegur sapa dan memberi salam	3
	2.2. Siswa bertemu diluar sekolah tidak saling bertegur sapa dan memberi salam	3
	2.3. Siswa bertemu guru dan staf di lingkungan sekolah tidak bersalaman dan Memberi salam	5
	2.4. Siswa bertemu dewan guru dan staf diluar lingkungan sekolah tidak memberi salam	5
	3.KETERTIBAN	
	KRITERIA PENILAIAN BOBOT POINT	
	3.1. Mengotori (mencoret-coret) benda/barang milik sekolah, guru, karyawan, teman atau lingkungan orang lain	5
	3.2. Merusak menghilangkan barang milik orang lain (ada saksi)	15
	3.3. Pertentangan tidak saling tegur sapa dengan teman dalam dan atau diluar sekolah	10

	3.4. Membuat keributan didalam kelas saat jam belajar	5
	3.5. Membawa benda yang tidak ada kaitannya dengan pelajaran tanpa izin dari sekolah barang akan disita sekolah, boleh diambil orang tua	5
	3.6. Keluar kelas pada saat belajar / pergantian jam pelajaran tanpa se izin guru dan guru piket/pengawas	10
	3.7. Bermain di dalam kelas (main kartu, catur, halma, bola dll)	10
	3.8. Mencuri (ada saksi)	25
	3.9. Memarkir kendaraan di luar tempat parkir yang sudah di sediakan	10
	3.10. Membawa benda berharga (laptop, note book, HP, Uang, Helm, Hiasan kendaraan tanpa izin sebelumnya. ( terjadi pencurian/kehilangan pihak sekolah tidak bertanggung jawab)	5
	3.11. Mengaktifkan HP pada saat jam belajar.	
	3.11.1 Mengaktifkan HP pada saat jam pelajaran disita 1 minggu (pelanggaran pertama)	10
	3.11.2 Mengaktifkan HP pada saat jam pelajaran disita 2 minggu (pelanggaran kedua)	20
	3.11.3 Mengaktifkan HP pada saat jam pelajaran disita 1 bulan (pelanggaran ketiga/terakhir)	30
	3.12. Siswa memasuki ruang kepala sekolah, guru, TU, Lab, Perpus, tanpa izin sebelumnya	10
	3.13. Siswa tidur didalam kelas pada saat jam belajar	5
	3.14. Siswa memasuki kelas lain yang bukan kelasnya dalam keadaan kosong	5
	4.ROKOK	
	4.1. Membawa rokok ke sekolah	25
	4.2. Mengisap rokok dilingkungan sekolah	50
	4.3. Merokok dengan berpakaian seragam sekolah diluar lingkungan sekolah	

4.3.1 disebarikan di Media Sosial	30
4.3.2 tidak disebarikan di Media Sosial	20
5. BUKU, MAJALAH, KASET DLL YANG SEJENISNYA BENDA YANG TERLARANG	
5.1.Membawa buku, majalah, yang terlarang	50
5.2 Memainkan gitar didalam kelas bukan pada jam pelajaran seni	50
5.2. Menjual buku dan majalah yang terlarang	75
6. SENJATA	
6.1. Membawa senjata tajam tanpa seizin dari sekolah	50
6.2. Menggunakan senjata tajam untuk mengancam	75
6.3. Menggunakan senjata tajam untuk melukai	100
7. OBAT-OBATAN, MINUMAN KERAS TERLARANG DAN BERJUDI	
7.1. Membawa obat dan atau minuman terlarang disekolah atau di sekitar Lingkungan sekolah	50
7.2. Meminum, memakan obat atau minuman terlarang di lingkungan sekolah	100
7.3 . Berjudi (jenis taruhan) di lingkungan sekolah	50
8. PERKELAHIAN	
8.1. Perkelahian ringan	50
8.2 . Perkelahian berat (sudah saling pukul)	
8.2.1 perkelahian berat dengan menggunakan alat	90
8.2.2 perkelahian berat tanpa alat	65
Mengancam guru dan staf	75
8.4. Mencemarkan nama baik guru dan staf	75
8.5. Melukai/memukul guru dan staf	100
9. PERGAULAN BEBAS	
9.1. Siswa berlainan jenis berduan di lingkungan sekolah	20
9.2. Siswa berlainan jenis berboncengan dan bersentuhan	25

	9.3. Siswa berlainan jenis berduan pada jam belajar di dalam maupun diluar sekolah	20
	9.4. Siswa berlainan jenis bersentuhan, berpelukan dan berciuman di lingkungan sekolah	
	9.4.1 Siswa berlainan jenis bersentuhan di lingkungan sekolah	30
	9.4.2 Siswa berlainan jenis berpelukan di lingkungan sekolah	50
	9.4.3 Siswaberlainan jenis berciuman di lingkungan sekolah	80
	9.5. Siswa menikah/berzina/hamil	100
C	KERAPIAN	
	2 Memakai seragam tidak rapi/tidak sesuai ketentuan	5
	3 Tidak memakai badge / lokasi sekolah/tidaksesuaidenganketentuan	5
	4 Salah memakai seragam sekolah	5
	5 Tidak memakai ikat pinggang yang berlambang SMAN 10	5
	6 Tidak memakai sepatu warna hitam bertali (sepatunya disita sekolah)	5
	7 Tidak memakai kaos kaki berlambang SMAN 10 (kaos kakinya disita)	5
	8 Tidak lengkap memakai kelengkapan upacara (topi dan dasi)	5
	9 Memakai seragam tidak standar yang sudah ditentukan sekolah	5
D	POIN POSITIF	
	1. Selama 1 bulan tidak melanggar tata tertib	5
	2. Selama 1 bulan tidak pernah tidak hadir	5
	3. Mendapat rangking 4 sampai 10	5
	4. Mendapat rangking 1	10
	5. Mendapat rangking 2	8
	6. Mendapat rangking 3	6
	7. Mendapat juara lomba:	
	7.1. Tingkat sekolah	5
	7.2. Tingkat kota/kabupaten	10

7.3. Tingkat provinsi	25
7.4. Tingkat nasional	50
8 Menjadi duta SMATEN Juara 1,2,3	10
9. Menjadi pengurus osis	10
10. Siswa menjadi petugas upacara	5
11 . Menjadi panitia kegiatan sosial/kegiatan keagamaan di sekolah	5
12. Membantu guru dalam aktivitas di sekolah	5
13. Rajin sholat wajib sunat di musholla sekolah selama 1 semester menjadi duta sekolah dalam mengikuti lomba/sosialisasi di luar sekolah	10
14. makan dan minum (tambler)	5
15. Siswa berperilaku jujur dan bertanggung jawab	5
16. Siswa membawa bekal menggunakan kotak makan	5
17. Siswa naik sepeda ke sekolah	5
18. Siswa aktif mengikuti ekstrakurikuler di sekolah (persemester)	10

### 5. Kegiatan-Kegiatan Seremonial-Formal Di Sekolah

Di SMA Negeri 10 Banjarmasin berbagai kegiatan seremonial formal dilaksanakan seperti, apel peringatan hari pahlawan, hari guru, sumpah pemuda, dan yang paling utama adalah upacara setiap hari Senin yang juga disertai dengan kegiatan tambahan berupa pembagian piala bagi pemenang lomba di akhir upacara. Selain itu pihak guru juga melaksanakan kegiatan formal berupa rapat rutin guru. Kegiatan seremonial formal berupa upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin secara rutin, seluruh warga sekolah yaitu peserta didik, guru, staf dan karyawan hadir dalam upacara. Adapun petugas upacara terdiri dari MC, Doa, Pemimpin Upacara, pembaca janji siswa, Pengibar Bendera, Pembaca Pancasila dan Undang-Undang serta Pembina Upacara.

Untuk seluruh petugas berasal dari siswa kelas X sampai XII yang mendapat giliran sebagai petugas secara bergantian menurut jadwal. Sedangkan pembina

upacara berasal dari guru secara bergantian. Kegiatan upacara dilaksanakan di lapangan SMA Negeri 10 Banjarmasin, yaitu terletak ditengah sekolah. Ketika upacara bendera berlangsung, peserta didik diwajibkan menggunakan seragam putih abu abu lengkap dengan ikat pinggang, topi dan dasi sebagai kelengkapan peserta upacara.

## **6. Kegiatan-Kegiatan Kurikuler, Kokurikuler, dan Ekstrakurikuler**

Ada banyak ekstrakurikuler di SMAN 10 Banjarmasin, setiap ekstrakurikuler memiliki jadwal tersendiri dan dibina oleh guru dan memiliki pelatih di masing-masing ekstrakurikuler yang mana meliputi. OSIS, Pramuka, KSI (Habsy dan Baca Al Quran). PMR, KIR, Paskibra, ekstrakurikuler Olah raga (Futsal, Basket, Bulu Tangkis, Pencak Silat, dan Karate) dan juga di bidang Seni (Tari, Teater, Modelling, Padus, Madihin, dan Dance) serta tentunya bidang jurnalistik sekolah atau Mading.

Pada Pelaksanaan PLP di sekolah, saya juga beberapa kali mengikuti kegiatan ekstrakurikuler juga merupakan kegiatan yang dianjurkan selama PLP di sekolah maka dari itu ekstrakurikuler juga menjadi wadah para Mahasiswa PLP untuk berinteraksi lebih dekat dengan para murid yang ada di sekolah. Lebih lanjut kegiatan Ekstrakurikuler membuat Mahasiswa lebih dekat dengan para siswa di sekolah tempat mereka melakukan kegiatan, hal ini di tinjau karena kegiatan ekstra yang pada umumnya bukan kegiatan di dalam kelas merupakan sebuah aktivitas siswa bisa mudah bertukar pikiran tentang hal yang dia suka dan sekaligus belajar dari yang lebih senior. Di SMAN 10 Banjarmasin saya berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler paskibra mudah sekali berinteraksi dengan murid disisi lain karena saya kenal dekat dengan pelatihnya.

## **7. Kegiatan-kegiatan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) serta praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah**

Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) adalah gerakan pendidikan di sekolah untuk memperkuat karakter siswa melalui harmonisasi olah hati (etik), olah

rasa (estetis), olah pikir (literasi), dan olah raga (kinestetik) dengan dukungan pelibatan publik dan kerja sama antara sekolah, keluarga, dan masyarakat.

Kegiatan penguatan pendidikan karakter di SMA Negeri 10 Banjarmasin seringkali dilakukan pada hari Jumat dan dilakukan secara bergiliran tergantung kesepakatan dari sekolah, terdapat jadwal untuk kegiatan-kegiatan tersebut misalnya Jumat taqwa yang isinya adalah pengajian, tadarus, atau sholat dhuha berjamaah dengan seluruh siswa, Jumat literasi yang isi kegiatannya adalah tiap siswa membuat karangan, puisi, atau pantun.

## **B. Telaah Kurikulum**

Dalam pelaksanaan program asistensi mengajar, mahasiswa melakukan pembuatan perangkat pembelajaran yang terdiri atas Modul Ajar (dalam kurikulum merdeka), lembar kerja peserta didik (LKPD), media pembelajaran, dan bahan ajar ketika di kelas. Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran ini dibantu langsung oleh guru pamong.

Modul ajar merupakan rancangan pelaksanaan pembelajaran yang mana merupakan RPP versi kurikulum merdeka. Di SMAN 10 Banjarmasin telah menerapkan kurikulum merdeka pada kelas 10 dan 11, sedangkan kelas 12 masih menggunakan kurikulum 2013. Dalam praktiknya, mahasiswa melakukan pembuatan modul ajar karena mengajar kelas 10 yang menerapkan kurikulum merdeka.

### **1. Telaah Terhadap Tujuan**

Kurikulum Merdeka Belajar mulai diimplementasikan pemerintah sejak tahun 2022 silam. SMA Negeri 10 Banjarmasin juga sudah menerapkan kurikulum ini untuk kelas 10 dan kelas 11. Kurikulum ini bertujuan untuk menciptakan pendidikan yang menyenangkan bagi peserta didik dan guru, dengan menekankan pada pengembangan aspek keterampilan dan karakter sesuai nilai-nilai bangsa Indonesia, dan menyederhanakan kurikulum sebelumnya yang terkesan rumit dan tidak bisa memenuhi capaian kompetensi peserta didik. Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar di Indonesia pun semakin masif

## **2. Telaah Terhadap Materi**

Kurikulum Merdeka sangat menekankan pada pembelajaran berbasis kompetensi yang tekanan pada pengembangan keterampilan dan kemampuan siswa dalam menghadapi tantangan di masa depan. Hal ini dilakukan dengan memberikan penguatan pada mata pelajaran yang berkaitan dengan keterampilan praktis, seperti keterampilan berkomunikasi, keterampilan memecahkan masalah, dan keterampilan beradaptasi.

## **3. Telaah Terhadap Metode/Strategi**

Pada saat mengajar metode yang digunakan adalah metode yang telah disarankan atas diskusi dengan guru pamong untuk mendapatkan strategi mengajar yang baik dan efektif. Secara umum untuk strategi yang digunakan sama dengan strategi yang guru pamong pakai saat mengajar, hanya saja ada penyesuaian jam dan pengaturan alur yang sedikit berbeda. Pada pertemuan pertama di kelas saya menggunakan metode observasi lapangan, dimana siswa diajak belajar secara langsung di luar kelas dengan mengacu pada materi yang akan diajarkan.

## **4. Telaah Terhadap Evaluasi**

Evaluasi yang digunakan mengikuti ada setiap pembelajaran tentu dibutuhkan evaluasi pembelajaran. Hal tersebut tentu juga berlaku pada kurikulum merdeka. Evaluasi pembelajaran tersebut bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas. Mengenai pembelajaran dan asesmen kurikulum merdeka tersebut telah diatur pada beberapa peraturan sebagai berikut.

### **C. Merancang Kegiatan Pembelajaran**

Dalam merancang kegiatan pembelajaran tentunya harus ada langkah-langkah khusus yang harus disiapkan, langkah tersebut tersusun seperti :

- Membuka pelajaran:
  - a) Salam pembuka

- b) Perkenalan (untuk pertama kali masuk kelas)
  - c) Berdoa
  - d) Absensi
  - e) Apersepsi
  - f) Memberikan motivasi.
- Pokok pembelajaran:
    - a) Menyampaikan materi
    - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
    - c) Menjawab pertanyaan siswa
    - d) Memotivasi siswa untuk aktif
  - Menutup pelajaran :
    - a) Membuat kesimpulan
    - b) Memberi tugas dan evaluasi
    - c) Berdoa
    - d) Salam Penutup

#### **D. Mengembangkan Bahan Ajar**

Bahan ajar merupakan entitas yang mesti dipelajari oleh mahasiswa dalam praktik mengajar. Bahan ajar bisa berupa materi yang berbentuk teori, konsep, rumusan pengetahuan, keterampilan serta tahapan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sudah ditentukan. Dalam pendidikan, bahan ajar bukan sebatas buku pelajaran saja, tetapi ada lembar-lembar pembelajaran (instructional sheet) lainnya, seperti lembar tugas lembar kerja lembar informasi dan bahan ajar lainnya baik yang berbentuk cetak maupun non cetak. Semua material atau bahan ajar tersebut dapat mendukung proses kegiatan belajar mengajar lebih optimal. Dalam membuat rencana kegiatan pembelajaran, guru mesti menyusun bahan ajar agar siswa lebih aktif dan dapat mencapai kompetensi yang sudah ditetapkan

#### **E. Mengembangkan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran menjadi salah satu alat yang harus ada disetiap bagian pembelajaran, alat itulah yang melatarbelakangi upaya pengembangan media

pembelajaran. Kebanyakan guru belum mampu menghadirkan beragam media pembelajaran alternatif, ditambah guru yang hanya mengandalkan media pembelajaran berbasis teks dari media cetak seperti buku, modul, poster dan surat kabar. Mengabaikan pemanfaatan media pembelajaran berbasis audio visual, media elektronik, multimedia dan lainnya.

Maka saya sebagai calon pendidik mesti menyiapkan media pembelajaran yang akan memberikan jalan kreativitas dan inovasi bagi mengajar, dengan mengemas dan mengembangkan media pembelajaran yang bermuara pada terciptanya proses pembelajaran yang berkualitas. Pengembangan media pembelajaran dirancang untuk memberikan situasi pembelajaran yang bermakna bagi siswa dan menciptakan interaksi interpersonal antara guru dan siswa.

Pengembangan media pembelajaran dilakukan sesuai kebutuhan, berdasarkan kebutuhan, materi dan karakteristik siswa, serta di arahkan kepada perubahan tingkah laku sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Dari sini kemudian berkembang suatu konsep pengembangan media pembelajaran yang dewasa ini mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

#### **F. Mengembangkan dan Melaksanakan Pembelajaran Berbasis TIK**

Anitah (2010) berpendapat bahwa media berbasis TIK dapat berupa media seperti multimedia yang diartikan sebagai penggunaan berbagai jenis media secara berurutan maupun simultan untuk menyajikan suatu informasi. Multimedia saat ini bersinonim dengan format computer based yang mengkombinasikan teks, grafis, audio, bahkan video ke dalam satu penyajian digital tunggal dan koheren. Di sisi lain, tujuan penggunaan multimedia dalam pembelajaran adalah melibatkan siswa dalam pengalaman multisensoris untuk meningkatkan hasil belajar. Lebih lanjut diutarakan tentang konsep multimedia dengan lebih konkret dengan menyebutkan komponen-komponen yang ada dalam multimedia.

Multimedia merupakan perpaduan antara berbagai media (format file) yang berupa teks, gambar (vector atau bitmap), grafik, suara, animasi, video, interaksi, dan lain-lain yang telah dikemas dalam file digital (komputerisasi), digunakan

untuk menyampaikan pesan kepada publik (Niken dan Ariyani, 2010). Berdasarkan pendapat tersebut maka yang disebut multimedia tidak lagi hanya sebatas pada penggabungan beberapa media saja, tetapi yang dimaksud multimedia di sini lebih mengarah pada penggabungan berbagai unsur, seperti teks, gambar, dan yang lain yang sudah diolah dengan program tertentu dengan bantuan komputer.

Multimedia pembelajaran dapat diartikan sebagai aplikasi multimedia yang digunakan dalam proses pembelajaran, dengan kata lain untuk menyalurkan pesan (pengetahuan, keterampilan dan sikap) serta dapat merangsang pikiran, perasaan, perhatian dan kemauan yang belajar sehingga secara sengaja proses belajar terjadi, bertujuan dan terkendali. Multimedia pembelajaran harus dibuat semenarik mungkin agar dalam penggunaannya tidak hanya dapat menyalurkan pesan dan pengetahuan, tetapi juga dapat membuat siswa tertarik dan termotivasi untuk belajar. Dengan demikian, apabila multimedia pembelajaran dipilih, dikembangkan, dan digunakan secara tepat pembelajaran akan lebih menarik dan kualitas belajar siswa pun dapat ditingkatkan.

### **G. Mengaplikasikan Teori/Metode/Strategi/Pendekatan/Model Pembelajaran Inovatif**

Dalam kegiatan PLP saya telah mencoba berbagai teori, metode, strategi, pendekatan, dan model pembelajaran. Namun hanya beberapa yang dapat dijalankan secara efektif dan berhasil. Kecendrungan siswa adalah menyimak sehingga suasana kelas kurang interaktif karena komunikasi berjalan satu arah. Siswa juga tidak dapat fokus selama dikelas, dari tiga jam pelajaran paling lama hanya satu jam yang benar-benar belajar, sisanya siswa mulai mengantuk dan teralihkan ke lain hal, maka dari itu saya menggunakan metode pembelajaran yang sedikit dimodifikasi untuk mengatasi hal tersebut. Dari tiga jam pelajaran saya sisipkan hiburan agar suasana kelas mencair dan ramai, setelah hiburan siswa akan diberikan latihan berupa soal yang diselingi game sehingga akan membuat siswa menjadi tertantang dan tidak bosan.

## **H. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Mengajar**

Keterampilan dasar mengajar atau dalam bahasa Inggris disebut (teaching Skill) adalah kemampuan atau keterampilan yang bersifat khusus (most specific instructional behaviors) yang harus dimiliki oleh guru agar dapat melaksanakan tugas mengajar secara efektif, efisien dan profesional. Guru yang terampil harus menguasai dan bisa melakukan banyak hal, seperti :

- a) Menimbulkan rasa keingintahuan.
- b) Merangsang fungsi berpikir.
- c) Mengembangkan keterampilan berpikir.
- d) Memfokuskan perhatian siswa.
- e) Mendiagnosis kesulitan belajar siswa.
- f) Menkomunikasikan harapan yang diinginkan oleh guru dari siswanya.

## **I. Melaksanakan Evaluasi Pembelajaran**

Dalam kegiatan belajar, guru harus melakukan evaluasi program pembelajaran yang telah diterapkan dalam kelas. Evaluasi pembelajaran yang akan dilakukan guru adalah salah satu unsur penting dalam proses belajar mengajar. Evaluasi ini akan dilakukan guru setelah proses belajar melalui tugas dan materi yang diajar telah selesai dilakukan.

Dalam evaluasi yang sering dipahami dalam dunia pendidikan yaitu sebatas penilaian kemampuan akademik siswa saja. Adapun penilaian yang dilakukan guru bisa secara formatif dan sumatif. Ketika penilaian telah selesai dilakukan, maka evaluasi juga telah selesai dilaksanakan. Pemahaman tentang penilaian sebagai evaluasi pembelajaran kurang tepat adanya. Hal ini dikarenakan pelaksanaan penilaian yang dilakukan guru saat proses belajar hanya terbatas, yaitu mengenai pencapaian tujuan pembelajaran sudah tercapai atau tidak. Evaluasi pembelajaran tidak hanya berurusan pada nilai yang akan diukur berdasarkan kemampuan siswa dalam menyelesaikan soal-soal yang telah diberikan guru, tetapi evaluasi program juga akan mengkaji banyak faktor.

## **J. Mengelola Kegiatan Ekstrakurikuler**

Pada saat kegiatan asistensi mengajar di SMA Negeri 10 Banjarmasin, saya hanya berkesempatan melihat siswa melakukan kegiatan ekstrakurikuler, paskibra dan menari adalah dua ekstrakurikuler yang saya ikuti untuk melihat rangkaian isi kegiatan ekstrakurikuler di sekolah. Saya juga berkesempatan mengobrol dengan guru pembina dan pelatihnya.

## **K. Keterlibatan dalam Program Pengembangan Sekolah**

Untuk keterlibatan dalam pengembangan sekolah, saya beserta mahasiswa lain dilibatkan dalam kegiatan program penguatan profil pelajar pancasila atau disingkat P5, keterlibatan kami berupa membantu guru menyiapkan kegiatan awal hingga penutupan, program P5 yang dilakukan di SMA Negeri 10 Banjarmasin adalah membuat Hidroponik.

## **L. Program KKN di Sekolah**

Sebagai bentuk kontribusi mahasiswa dalam program asistensi mengajar di sekolah, maka mahasiswa dituntut untuk melakukan suatu hal yang menunjukkan bahwa kuliah tidak hanya belajar, tetapi juga harus mengabdikan agar bisa membantu sekolah, ataupun guru dalam mengembangkan pendidikan. Maka dari itu saya dan teman-teman melakukan observasi di sekitar lingkungan sekolah untuk mencari apa yang bisa dilakukan dan dibantu untuk program KKN.

Setelah mendapat hasil dari observasi yang dilakukan kami menyimpulkan bahwa SMA Negeri 10 Banjarmasin belum memiliki denah sekolah, sehingga saya berdiskusi dengan kepala sekolah untuk membantu membuat banner denah sekolah agar bisa diletakkan di lingkungan sekolah sebagai bentuk KKN kami. Lalu kami diarahkan untuk terakait pemetaan sekolah, ukuran denah, desain banner, dan dimana tempat meletakkannya.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

Pada bab ini saya hanya menuliskan pembahasan singkat terkait apa yang sudah saya paparkan pada bab dua. Beberapa poin pembahasan telah digabung dan disatukan untuk mempersingkat laporan ini, karena pada dasarnya pembahasan pada bab dua sudah sangat panjang dan lengkap, sehingga pembahasan ini hanyalah untuk sedikit mengulangi dan mendiskusikan poin pada bab dua.

#### **A. Orientasi dan Observasi**

Orientasi dan observasi yang dilakukan selama program asistensi mengajar di SMA Negeri 10 Banjarmasin diantaranya :

1. Karakteristik siswa, dari yang saya amati selama mengajar dan menjalani program ini banyak ragam karakter siswa yang didapat, misalnya saat pembelajaran mereka lebih suka dengan tampilan visual dari materi yang diajarkan terutama video, gambar, dan contoh langsung.
2. Kultur budaya sekolah, sangat banyak kebiasaan yang ditemui di SMA Negeri 10 Banjarmasin, dan kebiasaan itu menjadi budaya yang baik misalnya mengaji dan membaca Asmaul Husna setiap pagi sebelum belajar.
3. Visi, misi serta struktur organisasi dan tata kerja sekolah, pada lobi dan sebagian selasar sekolah terdapat banner yang menunjukkan visi misi, struktur, dan tata kerja sekolah.
4. Peraturan dan tata tertib sekolah, SMA Negeri 10 Banjarmasin memiliki peraturan yang sudah ditetapkan, setiap pelanggaran juga diberikan bobot poin tersendiri.
5. Kegiatan-kegiatan seremonial formal di sekolah, secara rutin dilaksanakan apel pagi Senin, kegiatan keagamaan seperti Maulid Nabi, dan peringatan hari-hari besar lainnya.

6. Kegiatan ekstrakurikuler, di SMA Negeri 10 Banjarmasin ini ada banyak kegiatan ekstrakurikuler, dan setiap kegiatannya memiliki jadwal serta pembina masing-masing. Pelatih setiap kegiatan ekstrakurikuler juga ada, dan pelatihnya sesuai dengan bidang keahlian masing-masing.

7. Kegiatan penguatan pendidikan karakter, dalam rangka mewujudkan terlaksananya kegiatan tersebut sekolah banyak membuat program demi terlaksananya kegiatan penguatan pendidikan karakter itu misalnya, Jumat Taqwa yang isinya pengajian dan siraman rohani, Jumat Sehat yang isinya olahraga dan senam.

### **B. Telaah Kurikulum**

Kurikulum adalah bagian penting dalam suatu jenjang pendidikan, bagian yang menjadi pacuan bagi tiap-tiap satuan pendidikan terutama sekolah. SMA Negeri 10 Banjarmasin sendiri telah menerapkan kurikulum yang paling baru yaitu kurikulum merdeka, walaupun penerapannya baru dikelas 10 dan 11 namun hal itu adalah suatu kemajuan yang sangat berarti, karena dalam kurikulum merdeka sangat banyak perubahan yang membuat sekolah dan guru harus melakukan penyesuaian diberbagai aspek.

### **C. Merancang Kegiatan Pembelajaran**

Dalam merancang kegiatan pembelajaran harus ada acuan dan patokan yang jelas. Untuk itu saat akan melakukan pembelajaran dikelas saya selalu berkoordinasi dengan guru pamong, berdiskusi tentang hal terbaik yang akan dilakukan ketika kegiatan pembelajaran nantinya. Kegiatan pembelajaran sebisa dilakukan dengan mengatur strategi terbaik yang bisa diterapkan saat di kelas.

### **D. Merancang Perangkat Ajar (Media, Metode, Materi, Strategi, dan evaluasi)**

Perangkat ajar yang saya buat dan kemudian saya terapkan saat mengajar di SMA Negeri 10 Banjarmasin adalah diantaranya modul ajar, LKPD, dan media pembelajaran, untuk itu maka saya sertakan perangkat ajar yang saya buat pada lampiran. Strategi mengajar yang saya terapkan ada beragam, mengambil contoh

dari YouTube kemudian saya diskusikan dengan guru pamong, kemudian dilakukan penyesuaian sesuai arahan dari guru pamong. Misalnya saat praktikum teknik mengajar yang digunakan sepenuhnya meniru cara guru pamong, dari pengarahannya siswa, pengenalan alat-alat laboratorium, kemudian diisi sebagian materi, lalu pembagian berkelompok, pembagian tugas individu, hingga penutupan yang meliputi pembersihan alat, kesimpulan dan pemahaman setelah praktikum selesai.

#### **E. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Mengajar (Evaluasi Pembelajaran dan Keterlibatan dalam Kegiatan Sekolah)**

Sebagai seorang calon pendidik saya harus punya keterampilan dasar mengajar, keterampilan itu saya latih dan saya coba terapkan ketika kegiatan asistensi mengajar di SMA Negeri 10 Banjarmasin, saya juga meniru apa yang dilakukan guru pamong saat mengajar, serta meminta saran dan masukan dari dia. Keterampilan tersebut diantaranya adalah :

- a) Menimbulkan rasa keingintahuan.

Saya selalu menayangkan video dari berbagai sumber untuk ditunjukkan saat mengajar, video yang ditayangkan sangat berkaitan dengan materi yang diajarkan, sehingga siswa akan semakin semangat akan ilmu pengetahuan.

- b) Merangsang fungsi berpikir.

Siswa dituntut untuk aktif saat belajar dikelas, tidak hanya saya sebagai guru yang berbicara tapi siswa juga akan saya latih untuk menyuarakan pendapatnya akan materi pembelajaran.

- c) Mengembangkan keterampilan berpikir.

Saya akan mengajak siswa berdiskusi untuk membuatnya aktif dan suasana kelas menjadi nyaman, suasana kelas yang nyaman akan membuat siswa terampil dalam berpikir.

- d) Memfokuskan perhatian siswa.

Ice breaking yang menarik adalah cara saya untuk menarik perhatian siswa, karena saat ice breaking siswa diajak untuk kembali fokus belajar, sehingga perhatian siswa akan tertuju pada pelajaran.

- e) Mendiagnosis kesulitan belajar siswa.

Saat mencari dimana kesulitan siswa saya terkejut, karena banyak yang mengeluhkan akan masalah kehidupan pribadinya, sehingga hal tersebut mengganggu siswa untuk belajar.

#### **F. Evaluasi Pembelajaran, Ekstrakurikuler, dan Program Sekolah**

Evaluasi pembelajaran yang saya terapkan saat mengajar di SMA Negeri 10 Banjarmasin bukan menggunakan tes, melainkan dengan pengukuran kualitatif dalam memperhitungkan seberapa jauh pemahan peserta didik terhadap pembelajaran di kelas, saya langsung bertanya kepada siswa saat di tengah, dan di akhir pembelajaran.

Ekstrakurikuler di SMA Negeri 10 Banjarmasin ada ada banyak dan jadwalnya adakah setiap selesai jam pulang sekolah, sehingga hanya dua yang saya ikuti, yaitu paskibra dan tari. Itupun saya tidak mengikutinya dengan penuh, melainkan hanya melihat kegiatan tersebut.

Program sekolah, pada kurikulum merdeka terdapat program penguatan profil pelajar pancasila atau P5 yang tujuannya adalah untuk menumbuhkan kapasitas siswa dan membangun karakter luhur sebagaimana siswa yang pandai dan kreatif. Pada saat kegiatan P5 dilakukan kami mahasiswa asistensi mengajar juga ikut dilibatkan didalamnya.

#### **G. Program KKN di Sekolah**

Pada program KKN yang dilakukan di SMA Negeri 10 Banjarmasin, kami membantu dalam pengadaan dan pembuatan denah ruangan sekolah, denah ruangan diperlukan untuk mengetahui seluk beluk dan letak ruangan di sekolah. Karena denah ruangan di SMA Negeri 10 Banjarmasin belum ada, maka dari itu kami mengadakannya sebagai bentuk pelaksanaan dari program KKN kami.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan asistensi mengajar yang dilaksanakan selama 10 minggu dimulai dari 9 Oktober 2023 dan selesai pada 16 Desember 2023 memberikan berbagai pembelajaran berharga di luar lingkungan akademik kampus. Selama asistensi mengajar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis dalam mengajar. Adapun pembelajaran yang didapat selama kegiatan tersebut meliputi:

1. Pengalaman Merancang Perencanaan Pembelajaran, mahasiswa mampu merancang pembelajaran, Modul Ajar, LKPD, media Pembelajaran, dan instrumen penilaian sesuai dengan arahan guru pamong, kondisi dan situasi SMA Negeri 10 Banjarmasin.
2. Pengalaman Mengajar, mahasiswa dapat belajar secara langsung tentang proses pengajaran dan pembelajaran. Selain itu terlibat dalam menyusun dan menyampaikan materi pelajaran. Hal ini membantu memahami dinamika kelas, mengembangkan kemampuan mengajar, meningkatkan keterampilan komunikasi.
3. Kemampuan mengelola kelas yang baik, mahasiswa dapat meningkatkan dan mengkondisikan situasi belajar yang menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif.
4. Seorang pendidik harus menjaga sikap dan perilakunya karena pendidik menjadi tauladan bagi peserta didiknya.
5. Refleksi dan pengembangan diri, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk merefleksikan pengalaman dalam mengajar. Dapat memperbaiki metode pengajaran, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan, serta mengembangkan strategi yang lebih efektif.
6. Pelaksanaan Asistensi Mengajar ini terselenggara dengan lancar berkat adanya bimbingan guru pamong, dosen pembimbing, kepala sekolah dan para dewan guru SMA Negeri 10 Banjarmasin

## **B. Saran-saran**

Kegiatan asistensi mengajar yang telah saya laksanakan di SMA Negeri 10 Banjarmasin ini telah berakhir. Dengan ini perkenankanlah saya memberikan saran sebagai berikut:

### 1. Untuk Program Studi

Agar mahasiswa tidak mengalami kesulitan, maka prodi hendaknya memberikan latihan-latihan mengajar dengan skala waktu yang lebih banyak dari sebelumnya karna disadari bahwa hanya dengan latihan ini kesulitan dan hambatan serta kegagalan dapat teratasi.

### 2. Untuk Sekolah Mitra

Sebagai salah satu sekolah mitra bagi mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, dengan ini kami mohon kepada kepala sekolah dan dewan guru lainnya untuk selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa agar dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Serta tetap mempertahankan sistem pendidikan yang selama ini diselenggarakan dengan baik, dan lebih ditingkatkan lagi kearah yang lebih baik lagi.

### 3. Untuk Mahasiswa

Mahasiswa yang dipersiapkan sebagai salah satu tenaga edukatif di sekolah dan hendaknya mulai saat ini mempersiapkan diri untuk menghadapi peserta didik yang unik dan kompleks. Persiapkan segala sesuatu yang dapat menunjang keberhasilan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan baik dari segi pengetahuan, keterampilan, nilai, sikap maupun fisik dan juga terus tingkatkan kualitas diri terutama sekali yang berhubungan dengan kualitas profesi, dan semoga yang telah didapat selama praktik dapat diterapkan ditempat tugas masing-masing nantinya yang akan menunjang keberhasilan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan.

## LAMPIRAN

### 1. Jurnal Kegiatan Harian

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf  
NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 9 Oktober 2023	Mengikuti upacara bendera Berternu dengan guru pamong Membantu dan ikut serta dalam praktikum Protista Berkoordinasi dengan guru pamong	Diberikan arahan dan dilihat Berkelana dan saling bertukar kontak Mengetahui letak laboratorium dan bisa berinteraksi langsung dengan siswa Mendapatkan pembagian jam mengajar dan materi yang akan diajarkan Mengetahui kegiatan awal sekolah, dari pembacaan asmaul husna, sholat dhuha berjamaah Pengarahan dan diberi nasihat Dapat menyelesaikan langsung langkah-langkah praktikum siswa Dapat menyelesaikan langsung langkah-langkah praktikum siswa	
2	Selasa, 10 Oktober 2023	Mengellngi sekolah Berternu guru pamong Membantu dan ikut serta dalam praktikum Protista	Mengellngi sekolah Berternu guru pamong Membantu dan ikut serta dalam praktikum Protista	
3	Rabu, 11 Oktober	Membantu dan ikut serta dalam praktikum Protista	Membantu dan ikut serta dalam praktikum Protista	
4	Kamis, 12 Oktober	Melihat Pemilihan OSIS Membagikan absensi kesemua kelas Piket Lobi sekolah	Melihat Pemilihan OSIS Membagikan absensi kesemua kelas Piket Lobi sekolah	
5	Jumat, 13 Oktober	Maujud Habsyi	Maujud Habsyi	

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf  
NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 16 Oktober 2023	Mengikuti upacara bendera Ngajar di kelas XII MIPA II dan kelas XII MIPA I	Menyampaikan materi tentang persilangan dan kelainan pada proses pembuahan	
2	Selasa, 17 Oktober 2023	Konsultasi dengan guru pamong Masuk kelas XII MIPA II	Mendapatkan koreksi terkait modul ajar yang telah dibuat Mengawasi para siswa mengerjakan soal	
3	Rabu, 18 Oktober 2023	Ngajar kelas X MIPA G Ngajar kelas X MIPA D Piket Lobby	Menjabarkan materi Fungsi dan melakukan observasi langsung Menjabarkan materi Fungsi dan melakukan observasi langsung Merekap kehadiran siswa dari kelas 10 sampai kelas 12	
4	Kamis, 19 Oktober	Membantu guru membuat soal	Mengetahui alur penyusunan soal dan indikator dalam pembuatan soal	
5	Jumat, 20 Oktober	Ngajar di kelas X MIPA F	Menjabarkan materi Fungsi dan melakukan observasi langsung keluar kelas.	

JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf  
 NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 23 Oktober 2023	Mengikuti upacara bendera Ngajar di kelas X A	Menyampaikan materi tentang Kingdom Animalia dan Kingdom Plantae	
2	Selasa, 24 Oktober 2023	Konsultasi dengan guru pamong	Mendapatkan koreksi terkait pembelajaran	
3	Rabu, 25 Oktober 2023	Mengikuti ekstrakurikuler pasikbra	Melihat dan bertemu secara langsung dengan siswa yang ikut kegiatan pasikbra	
4	Kamis, 26 Oktober 2023	Piket lobby	Merekap kehadiran siswa dari kelas 10 sampai kelas 12	
5	Jumat, 27 Oktober 2023	Praktikum protista kelas X F Inspeksi laboratorium	Memeriksa kelengkapan alat di laboratorium	

JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf  
 NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 30 Oktober 2023	Mengikuti upacara peringatan hari sumpah pemuda Ngajar di kelas X B	Memorarkan materi Kingdom Animalia dan Kingdom Plantae	
2	Selasa, 31 Oktober 2023	Ngajar di kelas X C Mengerjakan jurnal	Menyampaikan materi Kingdom Animalia dan Kingdom Plantae	
3	Rabu, 1 November 2023	Konsultasi dengan guru pamong Ngajar di kelas X G	Menyerahkan modul ajar dan LKPD untuk dikoreksi	
4	Kamis, 2 Oktober 2023	Memeriksa keefungsian mikroskop cahaya di laboratorium Piket lobby	Konsep dasar Virus, dan membantu virus, dan kenganganya Ditemukan 4 mikroskop cahaya yang berfungsi	
5	Jumat, 3 Oktober 2023	Rekap seluruh kelas	Merekap kehadiran seluruh kelas	

JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf  
 NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 13 November 2023	Mengikuti upacara pagi senin Pelantikan OSIS dan MPPK	Mengucapkan dan memberikan selamat kepada siswa yang telah terpilih dan dilantik sebagai keanggotaan OSIS dan MPPK	
2	Selasa, 14 November 2023	MGMP	Membantu Ibu Friski menyiapkan MGMP Bahasa Indonesia di laboratorium Mendapatkan ilmu dan teknik pelajaran baru dari pemaparan materi saat MGMP berlangsung	
3	Rabu, 15 November 2023	Membuat Modul ajar dan LKPD Piket lobby	Menyiapkan modul ajar, LKPD, metode ajar dan materi Virus untuk persiapan penilaian dengan guru dan dosen pamong pada senin 20 November mendatang Relak absensi seluruh kelas	
4	Kamis, 16 November 2023	Mengawasi P5	Memantau para siswa yang sedang mengerjakan P5 didalam kelas agar tidak ribut dan keluar kelas	
5	Jumat, 17 November 2023			

JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf  
 NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 6 November 2023	Mengikuti upacara pagi senin P5 dilekas X G	Mengawasi siswa melakukan penyemaian bibit	
2	Selasa, 7 November 2023			
3	Rabu, 8 November 2023	Membuat Jurnal harian Piket lobby	Relak absensi seluruh kelas	
4	Kamis, 9 November 2023	P5 dilapangan	Melihat pemasangan pipa hidroponik	
5	Jumat, 10 November 2023	Apel peringatan hari pahlawan		

### JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf

NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 20 November 2023	Mengikuti upacara pagi senin		<i>Nurrah</i>
		Ngajar dikelas X C	Penilaian PLP atau praktek ngajar bersama guru dan dosen pamong	
2	Selasa, 21 November 2023	Konsultasi	Konsultasi sekaligus meminta paraf jurnal harian	<i>Nurrah</i>
3	Rabu, 22 November 2023	Tidak dapat berhadir	Sakit	<i>Nurrah</i>
4	Kamis, 23 November 2023			
5	Jumat, 24 November 2023			

### JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf

NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 27 November 2023	Tidak dapat berhadir	Sakit	<i>Nurrah</i>
2	Selasa, 28 November 2023			
3	Rabu, 29 November 2023			
4	Kamis, 30 November 2023			<i>Nurrah</i>
5	Jumat, 1 Desember 2023			<i>Nurrah</i>

### JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf

NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 04 Desember 2023	Mengawas Penilaian Akhir Semester	Mengawasi siswa yang sedang melakukan penilaian akhir semester di ruang 18, menggantikan Ibu Linda Safitri yang berhalangan hadir	
2	Selasa, 05 Desember 2023	Mengerjakan laporan PLP		
4	Rabu, 06 Desember 2023			
5	Kamis, 07 Desember 2023			
6	Jumat, 07 Desember 2023	Mempersiapkan Acara Pelepasan pada hari senin tanggal 11 Desember		

### JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Yusuf

NPM : 3062024004

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Paraf Guru Pamong
1	Senin, 11 Desember 2023	Acara pelepasan dan penjemputan mahasiswa	-Pelepasan oleh kepek dan guru-guru di SMA Negeri 10 Banjarmasin -Penjemputan oleh dosen -Penyerahan kenang-kenangan dan hadiah	
2	Selasa, 12 Desember 2023	Mengerjakan KKN	Membuat denah sekolah, dari membuat desain, mencetak, sampai maemasangnya.	
4	Rabu, 13 Desember 2023			
5	Kamis, 14 Desember 2023			
6	Jumat, 15 Desember 2023	Konsul sekaligus memvalidasi laporan kegiatan Asistensi Mengajar	Menyerahkan laporan akhir ke guru pamong dan kepala sekolah untuk ditanda-tangani	

## 2. Absensi Harian

No	Nama	Program Studi	Senin, 9 Oktober 2023				Selasa, 10 Oktober 2023				Rabu, 11 Oktober 2023				Kamis, 12 Oktober 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	06:50	R.	16:50	S.	06:50	S.	15:55	S.	06:50	S.	15:55	R.	06:50	S.	16:15	R.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	07:30	R.	16:50	R.	07:30	R.	15:55	R.	07:30	R.	15:55	R.	07:30	R.	16:10	R.
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07:15	Cp	16:50	Cp	07:20	Cp	15:55	Cp	07:15	Cp	15:55	Cp	07:10	Cp	16:10	Cp
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07:15	R.	16:50	R.	07:30	R.	15:55	R.	07:30	R.	15:55	Cp	07:30	R.	16:10	R.

No	Nama	Program Studi	Jumat, 13 Oktober 2023				Senin, 16 Oktober 2023				Selasa, 17 Oktober 2023				Rabu, 18 Oktober 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07:00	S.	11:30	S.	06:50	S.	16:50	S.	07:05	S.	16:00	S.				
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	07:00	R.	11:30	R.	07:20	R.	16:50	R.	07:00	R.	16:00	R.	07:15	R.	15:30	R.
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07:10	Cp	11:30	Cp	07:25	Cp	16:50	Cp	07:15	Cp	16:05	Cp	07:15	Cp	16:10	Cp
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07:20	R.	11:30	R.	07:15	R.	16:50	R.	07:25	R.	16:00	R.				

No	Nama	Program Studi	Kamis, 19 Oktober 2023				Jumat, 20 Oktober 2023				Senin, 23 Oktober 2023				Selasa, 24 Oktober 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07:05	S.	16:05	S.	07:05	S.	11:40	S.	07:00	S.	16:55	S.	07:00	S.	16:00	S.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	07:20	R.	16:55	R.					07:20	R.	16:55	R.	07:15	R.	16:00	R.
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07:15	Cp	16:05	Cp	07:20	Cp	11:40	Cp	07:10	Cp	16:55	Cp	07:20	Cp	16:00	Cp
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi					07:25	R.	11:40	R.								

No	Nama	Program Studi	Rabu, 25 Oktober 2023				Kamis, 26 Oktober 2023				Jumat, 27 Oktober 2023				Senin, 30 Oktober 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07:05	S.	17:10	S.	07:00	S.	16:00	S.	06:55	S.	11:40	S.				
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi				07:10	R.	16:00	R.	07:00	R.	11:30	R.	07:00	R.	16:05	R.	
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07:10	Cp	17:10	Cp	07:15	Cp	16:00	Cp	07:10	Cp	11:40	Cp	07:25	Cp	16:05	Cp
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07:25	R.	17:10	R.	07:24	R.	16:00	R.	07:15	R.	11:40	R.	07:20	R.	16:00	R.

No	Nama	Program Studi	Selasa, 31 Oktober 2023				Rabu, 1 November 2023				Kamis, 2 November 2023				Jumat, 3 November 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	06:50	S.	16:00	S.	06:55	S.	16:00	R.	07:07	R.	13:00	R.	07:00	R.	11:35	R.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	07:15	R.	16:00	R.	06:30	R.	16:00	R.	06:40	R.	13:00	R.	07:00	R.	11:35	R.
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07:25	Cp	16:10	Cp	07:10	Cp	16:10	Cp	07:10	Cp	13:00	Cp				
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07:10	R.	16:00	R.	07:15	R.	16:00	R.	07:05	R.	13:00	R.	07:10	R.	11:35	R.

No	Nama	Program Studi	Senin, 6 November 2023				Selasa, 7 November 2023				Rabu, 8 November 2023				Kamis, 9 November 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07:00	S.	17:00	S.	07:00	S.	16:00	S.	06:50	S.	16:00	S.	07:00	S.	16:00	S.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	06:45	R.	17:00	R.	09:00	R.	16:00	R.	07:15	R.	16:00	R.	07:15	R.	16:00	R.
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07:15	Cp	17:00	Cp	07:20	Cp	16:00	Cp	07:20	Cp	16:00	Cp	07:20	Cp	16:00	Cp
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi				07:28	R.	16:00	R.	07:15	R.	16:00	R.	07:20	R.	16:00	R.	

No	Nama	Program Studi	Jumat, 10 November 2023				Senin, 13 November 2023				Selasa, 14 November 2023				Rabu, 15 November 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	06.55	S.	11.30	S.	07.05	S.	17.00	S.	07.00	S.	16.00	S.	07.00	S.	16.00	S.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi								06.56	R.	16.00	R.	06.15	R.	16.00	R.	
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07.10	Cap	11.30	Cap	07.15	Cap	17.10	Cap	07.05	Cap	16.00	Cap	07.10	Cap	16.05	Cap
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07.25	A	11.30	A	07.23	A	17.10	A					07.23	A	16.00	A

No	Nama	Program Studi	Kamis, 16 November 2023				Jumat, 17 November 2023				Senin, 20 November 2023				Selasa, 21 November 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07.00	S.	16.00	S.	07.05	S.	11.30	S.	06.40	S.	17.00	S.	06.50	S.	16.00	S.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	07.05	R.	16.00	R.	07.05	R.	11.30	R.	07.00	R.	17.00	R.	07.25	R.	16.00	R.
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07.20	Cap	16.10	Cap					07.15	Cap	16.50	Cap	07.15	Cap	16.00	Cap
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07.25	A	16.00	A	07.05	A	11.30	A	07.10	A	16.40	A	07.20	A	16.00	A

No	Nama	Program Studi	Rabu, 22 November 2023				Kamis, 23 November 2023				Jumat, 24 November 2023				Senin, 27 November 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07.10	S.	16.00	S.	07.10	S.	13.30	S.	07.10	S.	11.00	S.	06.50	S.	16.00	S.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	07.00	R.	16.00	R.	07.15	R.	16.00	R.	07.00	R.	11.00	R.				
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi																
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07.15	A	16.00	A	07.25	A	13.30	A	07.20	A	11.00	A	07.28	A	16.00	A

No	Nama	Program Studi	Selasa, 28 November 2023				Rabu, 29 November 2023				Kamis, 30 November 2023				Jumat, 1 Desember 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07.00	S.	15.00	S.	07.00	S.	15.00	S.	07.00	S.	15.00	S.	07.00	S.	11.30	S.
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	06.55	R.	15.00	R.	06.55	R.	16.00	R.	06.55	R.	15.00	R.				
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi																
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07.20	A	11.00	A					07.15	Cap	15.00	Cap	07.15	Cap	11.30	Cap

No	Nama	Program Studi	Senin, 4 Desember 2023				Selasa, 5 Desember 2023				Rabu, 6 Desember 2023				Kamis, 7 Desember 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia	07.05	S.	15.00	S.	07.00	S.	15.00	S.	07.00	S.	15.00	S.				
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi	07.10	R.	16.00	R.	07.05	R.	15.00	R.	07.10	R.	15.00	R.				
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07.15	Cap	15.00	Cap	07.20	Cap	15.00	Cap	07.20	Cap	15.00	Cap	07.15	Cap	15.00	Cap
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07.28	A	15.00	A	07.30	A	15.00	A	07.32	A	15.00	A	07.20	A	15.00	A

No	Nama	Program Studi	Jumat, 8 Desember 2023				Senin, 11 Desember 2023				Selasa, 12 Desember 2023				Rabu, 13 Desember 2023			
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang		Datang		Pulang	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia																
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi																
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07.20	Cap	11.00	Cap	07.25	Cap	15.00	Cap	07.20	Cap	15.00	Cap				
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	07.28	A	10.50	A	07.32	A	15.00	A	07.35	A	15.00	A	08.05	A	10.15	A

No	Nama	Program Studi	Kamis, 14 Desember 2023				Jumat, 15 Desember 2023				
			Datang		Pulang		Datang		Pulang		
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Siti Rahmah	Pendidikan Bahasa Indonesia									
2	Rizky Setiawan	Pendidikan Biologi									
3	Muhammad Yusuf	Pendidikan Biologi	07.15	Cap	12.00	Cap	07.20	Cap	11.30	Cap	
4	Muhammad Ansari	Pendidikan Biologi	08.05	A	10.05	A	07.50	A	11.00	A	

### 3. Modul, LKPD, dan Media Ajar

#### a. Modul Ajar

## MODUL AJAR BIOLOGI SMA

---

### 1. Informasi umum

Penyusun	Muhammad Yusuf
Kelas	10
Sekolah	SMAN 10 Banjarmasin
Fase	E
Pembahasan	Virus
Alokasi Waktu	6 x 45
Pertemuan	2 kali pertemuan

### 2. Tujuan pembelajaran

Setelah mempelajari materi virus, peserta didik diharapkan :

- mengetahui kasus penyakit akibat virus
- memahami karakteristik dan struktur virus
- mengamati perkembangbiakan virus pada organisme hidup
- mendiskusikan penyebaran virus
- mengamati dampak virus terhadap kesehatan tubuh dan kehidupan sehari-hari

### 3. Profil Pelajar Pancasila

Mandiri : pelajar memiliki prakarsa dalam mengembangkan dirinya.

Bernalar kritis : mampu mempertimbangkan berdasarkan aspek dan data untuk memecahkan masalah, berfikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan.

### 4. Sarana dan prasarana : Buku, Internet dan Proyektor.

### 5. Media pembelajaran : Video, yang akan membuat siswa bisa melihat dan mendengar apa itu virus.

### 6. Target Peserta Didik : Kelas X dengan siswa dikelas berjumlah 36 orang.

### 7. Model pembelajaran : Problem base learning (PBL) dengan memecahkan sebuah kasus permasalahan tentang virus, kemudian berdiskusi akan pemecahan masalah tersebut. Metode ini akan membuat siswa menjadi aktif dalam belajar dan mandiri dalam mencari sumber informasi selain yang dijelaskan oleh guru.

### 8. Pertanyaan pemantik

- Apakah kalian pernah mendengar kata campak, penyakit flu dan pandemi?

- b. Apakah kalian pernah vaksin, apa tujuan dari vaksin tersebut?
- c. Bagaimana cara penularan penyakit akibat virus dan cara mencegah penyebarannya?
- d. Bagaimana dampak virus terhadap kehidupan dan akibatnya bagi kesehatan tubuh?

#### 9. Pemahaman Bermakna

Virus merupakan mikroorganisme yang tidak dapat dilihat secara langsung, namun memiliki dampak yang sangat besar dan dampaknya bisa dirasakan secara langsung. Virus memiliki peranan dalam kehidupan manusia baik merugikan atau menguntungkan. Dua tahun terakhir ini dunia telah dilemahkan oleh dampak virus corona. Faktor-faktor terdampak antara lain ranah pendidikan yang mengakibatkan seluruh aktivitas hanya dapat dilakukan melalui daring/ online. Virus corona merupakan keluarga virus yang mengakibatkan terjadinya infeksi saluran pernapasan ringan, sedang hingga kematian. Penyakit akibat virus ini disebut covid-19. Virus tersebut dapat menyerang siapa saja mulai dari lansia, orang dewasa, anak-anak, bayi sampai ibu hamil dan menyusui. Beberapa hal yang bisa disyukuri dari kejadian tersebut antara lain bisa berkumpul dengan keluarga dan menghargai arti kata sehat.

#### 10. Persiapan Pembelajaran

- a. Guru membuat atau mencari media pembelajaran berupa video.
- b. Guru menyiapkan bahan diskusi untuk siswa.

#### 11. Materi

##### Pengertian

Kata “virus” ini berasal dari bahasa Latin, yaitu virion yang artinya adalah racun. Virus itu sendiri selalu mengalami perkembangan dari waktu ke waktu, sehingga bisa dibilang sulit sekali mati atau hilang. Bahkan, tak menutup kemungkinan akan muncul virus-virus baru yang terkadang bisa saja membuat manusia atau makhluk hidup lainnya sakit. Virus termasuk bagian dari mikroorganisme. Dinamakan bagian dari mikroorganisme karena merupakan makhluk hidup dengan ukuran hanya beberapa mikro atau mungkin lebih kecil dari itu, karena 1 mikron sama dengan 0,001 mm. Berdasarkan pengertian virus di atas, maka dapat dikatakan bahwa virus adalah organisme parasit, yang mana ia membutuhkan inang untuk bertahan hidup. mikroorganisme ini harus menemukan inang untuk bereproduksi, termasuk melalui sel tubuh manusia.

##### Ciri-Ciri Virus

Virus sering diperdebatkan statusnya sebagai makhluk hidup karena virus tidak dapat menjalankan fungsi biologisnya secara bebas. Karena karakteristik khususnya ini, ia selalu terasosiasi dengan penyakit tertentu, baik pada manusia

(misalnya influenza dan HIV), hewan (misalnya flu burung), atau tanaman (misalnya -mosaik tembakau). Lalu apa saja ciri- ciri yang dimiliki oleh virus? Berikut beberapa diantaranya:

- a. Hanya memiliki satu jenis asam nukleat yang diselubungi oleh kapsid atau selubung protein. Asam nukleat ini yaitu DNA atau RNA.
- b. Ukurannya sangat kecil yaitu antara 25 – 300 nm. Untuk 1 nm sama dengan  $10^{-9}$  m.
- c. Tubuh virus tidak berbentuk sel. Sehingga virus tidak memiliki inti sel, membran plasma, dan sitoplasma.
- d. Hanya dapat hidup dan berkembang biak pada sel hidup atau dikenal juga sebagai parasit intraseluler obligat.
- e. Merupakan suatu makhluk metaorganisme. Makhluk metaorganisme merupakan suatu bentuk peralihan antara benda mati atau memiliki sifat yang dapat dikristalkan dan makhluk hidup atau dapat berkembang biak.
- f. Memiliki beberapa bentuk tubuh. Bentuk tubuh virus yaitu bulat, batang, bentuk T, dan silindris.

#### Struktur Tubuh Virus

Pada umumnya struktur tubuh yang dimiliki oleh virus terdiri dari asam nukleat dan kapsid. Selain itu, mikroorganisme ini juga memiliki struktur tambahan, seperti asam nukleat ini terdiri dari DNA atau deoxyribo nucleid acid atau RNA atau ribonucleid acid. Secara umum, struktur tubuh virus terdiri atas 4 bagian utama, yaitu kepala, isi tubuh, ekor, dan kapsid.

##### 1. Kepala

Struktur Virus Kepala Virus memiliki kepala berisi DNA atau RNA yang menjadi bahan genetik kehidupannya. Isi kepala ini dilindungi oleh kapsid, yaitu selubung protein yang tersusun oleh protein. Bentuk kapsid sangat bergantung pada jenis virusnya. Kapsid bisa berbentuk bulat, polihedral, heliks, atau bentuk lain yang lebih kompleks. Kapsid tersusun atas banyak kapsomer atau sub-unit protein.

##### 2. Isi Tubuh

Isi Tubuh virus atau biasa disebut virion adalah bahan genetik yang berupa salah satu tipe asam nukleat (DNA atau RNA). Tipe asam nukleat yang dimiliki akan mempengaruhi bentuk tubuh virus. Isi tubuh biasanya berupa RNA yang berbentuk menyerupai kubus, bulat, atau polihedral, contohnya pada virus-virus penyebab penyakit polyomyelitis, influenza, dan radang mulut dan kuku.

##### 3. Ekor

Ekor adalah bagian dalam struktur tubuh virus yang berfungsi sebagai alat untuk menempelkan diri pada sel inang. Ekor yang melekat di kepala ini umumnya terdiri atas beberapa tabung tersumbat yang berisi benang dan serat halus.

##### 4. Kapsid

Kapsid adalah lapisan berupa rangkaian kapsomer pada tubuh virus yang berfungsi sebagai pembungkus DNA atau RNA. Fungsi kapsid ini adalah sebagai pembentuk tubuh dan pelindung bagi virus dari kondisi lingkungan luar.

Struktur virus kapsid adalah struktur virus yang letaknya berada di luar virus dan memiliki kandungan subunit berupa protein yang cukup banyak. Kandungan tersebut lebih dikenal dengan sebutan kapsomer. Bentuk kapsid bisa dibilang cukup beragam, sehingga bisa memengaruhi bentuk virus itu sendiri.

## 12. Kegiatan Pembelajaran

<b>Pertemuan ke 1</b>			
	<b>Kegiatan</b>	<b>Muatan</b>	<b>Waktu</b>
Pendahuluan	a. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam. b. Perwakilan peserta didik memimpin doa. c. Guru menanyakan kabar peserta didik dan mengecek kehadiran peserta didik. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.	Religius Disiplin Komunikatif	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Muatan</b>	<b>Waktu</b>
Orientasi masalah	a. Guru menanyakan pertanyaan pemantik b. Guru mendorong peserta didik untuk mempelajari dan mengumpulkan informasi lain dari berbagai sumber untuk memahami materi virus.	Informatif Komunikatif	115 menit
Mengorganisasi Peserta Didik	a. Peserta didik diminta menyimak tayangan dari	Critical thinking	

	video media ajar yang telah disiapkan b. Peserta didik diminta melakukan kegiatan seperti yang ada di LKPD.		
Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah	a. Guru meminta semua peserta didik untuk saling melakukan apresiasi terhadap peserta didik yang telah mengerjakan tugas pada LKPD. b. Guru memberikan penguatan apabila ada jawaban peserta didik yang kurang sesuai. c. Guru memberikan soal dan meminta siswa menjawabnya.	Critical Thinking	
Penutup	a. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran yang telah dilakukan. b. Guru memberkan kesimpulan materi yang akan telah dibahas.	Komunikatif	10 Menit

<b>Pertemuan ke 2</b>			
	<b>Kegiatan</b>	<b>Muatan</b>	<b>Waktu</b>
Pendahuluan	a. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam. b. Perwakilan peserta didik memimpin doa.	Religius Disiplin Komunikatif	<b>15 menit</b>

	c. Guru menanyakan kabar peserta didik dan mengecek kehadiran peserta didik. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.		
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Muatan</b>	<b>Waktu</b>
Orientasi masalah	a. Guru melakukan apersepsi materi pada pertemuan sebelumnya b. Guru mengingatkan kembali materi dengan beberapa pertanyaan kepada peserta didik.	Informatif Komunikatif	115 menit
Mengorganisasi Peserta Didik	a. Peserta didik diminta mempresentasikan hasil tugas dipertemuan sebelumnya	Critical thinking	
Menganalisis dan Mengevaluasi Pembelajaran	a. Guru meminta semua peserta didik untuk memecahkan masalah pada tujuan pembelajaran. b. Guru memberikan penguatan apabila ada jawaban peserta didik yang kurang sesuai. c. Guru memberikan soal evaluasi dan meminta siswa menjawabnya.	Critical Thinking	
Penutup	a. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dan menyimpulkan materi.	Komunikatif	10 Menit

### 13. Asesmen

Diberikan 10 soal essay kepada masing-masing siswa, setiap jawaban yang benar diberi nilai 10 poin.

Ditambah isian pertanyaan dari gambar yang ada di LKPD. Penilaian berdasarkan hasil jawaban siswa secara objektif dan kualitatif.

Berikut pedoman penilaian yang dilakukan :

Aspek yang dinilai			Total	Predikat
Keaktifan	Keseriusan	Jawaban		
Referensi jawaban jelas (sumber jawaban dari buku, atau internet)	Tulisan rapi, terbaca, dan mudah dipahami Tepat waktu dalam pengumpulan	Menjawab semua pertanyaan dengan benar	100	Baik sekali
20	10	70		

Konversi tingkat penguasaan:

90 - 100% = baik sekali

80 - 89% = baik

70 - 79% = cukup

< 70% = kurang

Apabila mencapai tingkat penguasaan 80% atau lebih, maka peserta didik dapat meneruskan dengan materi pertemuan berikutnya. Jika masih di bawah 80%, maka mengulangi materi Kegiatan Belajar 1, terutama bagian yang belum dikuasai.

b. LKPD

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

---

Nama	:	
Sekolah	:	SMAN 10 Banjarmasin
Judul	:	Virus
Mata Pelajaran	:	Biologi

Kelas :	
Alokasi waktu :	30 menit

A. Petunjuk

1. Tanyakan kepada guru untuk mengisi lembar ini
2. Lakukanlah kegiatan sesuai dengan langkah-langkah dari guru

B. Tujuan

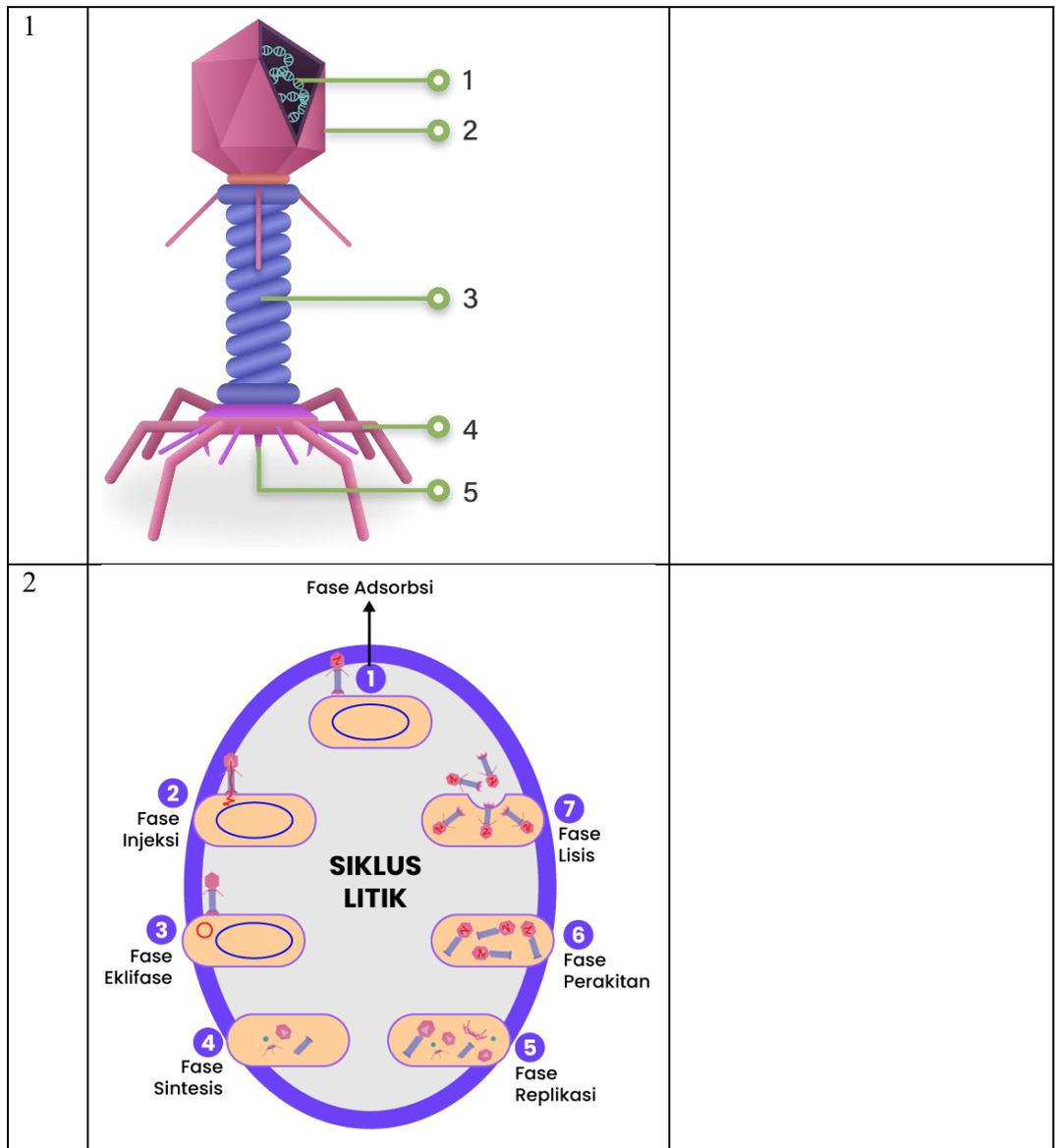
1. Menganalisis kasus virus corona
2. Mengetahui struktur virus
3. Memahami daur litik pada virus

C. Kasus Corona Virus Disease 2019

1. Kapan kalian mengetahui covid 19 ?
2. Adakah keluarga, teman, atau orang yang kalian kenal yang terinfeksi covid 19 ?
3. Apasaja dampak covid 19 terhadap kehidupan kalian ?
4. Sebutkan cara untuk mencegah penularan virus !
5. Apakah covid 19 tetap menginfeksi manusia yang sudah mati ?
6. Apakah covid 19 sama dengan SARS ?
7. Apa saja gejala covid 19 ?
8. Seberapa bahayakah covid 19 ?
9. Apakah sudah ada vaksin covid 19, sebutkan !
10. Bagaimanakah upaya yang dilakukan untuk mencegah covid 19?

D. Amatilah gambar dibawah ini, kemudian isi kolom jawaban yang sesuai

No	Gambar	Keterangan
----	--------	------------



c. Media Pembelajaran

VIRUS (Peta Konsep dan Replikasinya) - PowerPoint

Muhammad Yusuf

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help Tell me what you want to do

Paste New Slide Section Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

1 2 3 4 5 6

### PETA KONSEP

```

    graph LR
      Virus -- dipelajari dengan --> Struktur[Struktur, Bentuk dan Ukuran Virus]
      Virus -- dipelajari dengan --> Perkembangbiakan[Perkembangbiakan Virus]
      Virus -- dipelajari dengan --> Peranan[Peranan Virus]
      Struktur -- berdasarkan --> StrukturList[1. Tempat Hidupnya  
2. Asam Nukleat Penyusun Genomnya  
3. Molekul yang Menyusun Asam Nukleat  
4. Punya Tidaknya Selubung Virus]
      Perkembangbiakan -- secara --> Daur[Daur Litik dan Lisogenik]
      Peranan -- ada yang --> PerananList[1. Menguntungkan  
2. Merugikan]
  
```

Slide 2 of 11 English (Indonesia) Accessibility: Investigate

VIRUS (Peta Konsep dan Replikasinya) - PowerPoint

Muhammad Yusuf

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help Tell me what you want to do

Paste New Slide Section Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

1 2 3 4 5 6

### Bentuk Virus

BATANG POLIHIDRIS BOLA BENTUK

Slide 3 of 11 English (Indonesia) Accessibility: Investigate

VIRUS (Peta Konsep dan Replikasinya) - PowerPoint

Muhammad Yusuf

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help Tell me what you want to do

Paste New Slide Section Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

1 2 3 4 5 6

Kepala

Leher

Ekor

Kapsid

Asam Nukleat (DNA)

Selubung Ekor

Serabut Ekor

Lempeng Dasar

Jarum Penusuk

Slide 4 of 11 English (Indonesia) Accessibility: Investigate

VIRUS (Peta Konsep dan Replikasinya) - PowerPoint

Muhammad Yusuf

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help Tell me what you want to do

Paste New Slide Section Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

1 2 3 4 5 6

## Ukuran Virus

Plant cells

Animal cells

Bacteria

Viruses

Ribosomes

Proteins

Small molecules

Atoms

Meters

Light microscope

Electron microscope

X ray crystallography

NMR

Slide 5 of 11 English (Indonesia) Accessibility: Investigate





#### 4. Evaluasi Penilaian Siswa

Pada evaluasi ini saya menggunakan asesmen dari modul untuk materi Animalia dan Plantae

##### Asesmen

Penilaian dilakukan dengan 2 cara yaitu :

1. Soal, dengan diberikan 10 pertanyaan pada post tes diakhir pelajaran.

Tingkat penguasaan

= Jumlah jawaban yang benar x 10%

Arti penguasaan (dalam persen %) :

81-100 = Baik sekali

61-80 = Baik

41-60 = Cukup

<40 = Kurang

2. Kegiatan game berkelompok, diberikan beberapa pertanyaan setelah diberikan tayangan video. Kelompok akan dinilai berdasarkan poin yang mereka dapat saat menyebutkan jawaban.

Nilai	10	8	6
Patokan	Jika menjawab benar, dan memberikan penjelasan yang lengkap serta disertai contoh pada jawaban tersebut	Jika menjawab benar dan dapat meberikan beberapa contohnya.	Jika jawaban mendekati benar, atau hanya bisa menyebutkan 1 contoh dari pertanyaan.
Contoh	Pertanyaan : Sebutkan apa itu invertebrata dan hewan apa saja yang termasuk kedalam kelompok invertebrata	Jawaban : Hewan yang tidak bertulang belakang, contohnya sapi, ikan, burung	Nilai : 10 Karena kelompok tersebut dapat memberikan penjelasan dan contohnya.

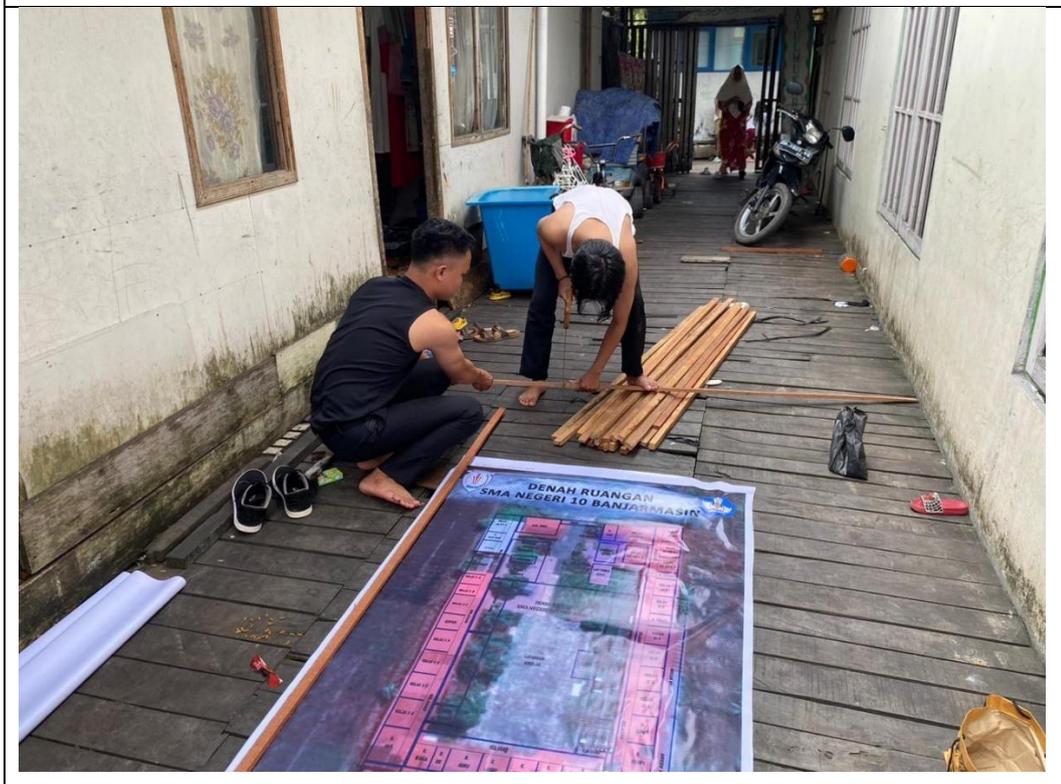
#### 5. Dokumentasi Penyambutan Pelepasan dan Kegiatan

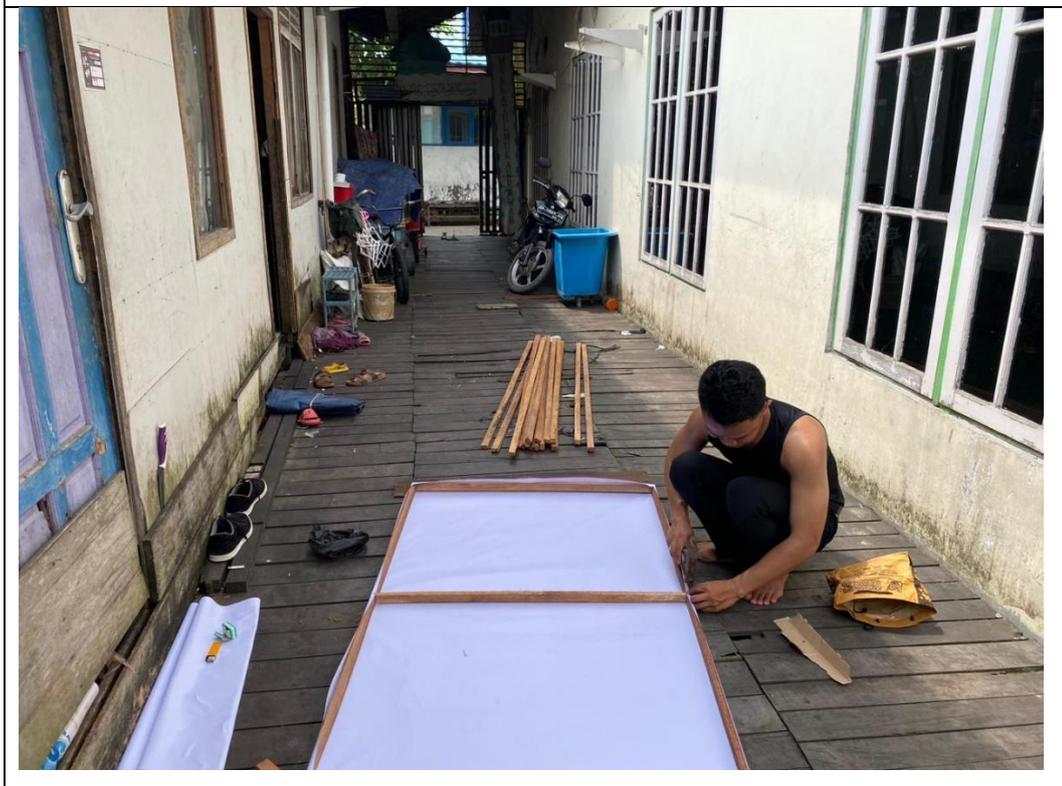






## 6. Dokumentasi KKN







## KULTUR SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Pelaksanaan upacara bendera	Baik			Selalu dilaksanakan sesuai jadwal dan pelaksanaanya diatur oleh guru
2	Penggunaan seragam sekolah	Baik			Seragam sekolah telah diatur sesuai hari dan ada sanksi bagi siswa yang tidak melanggar
3	Anjuran menjaga kebersihan	Baik			Setiap datang, pulang, bahkan saat jam istirahat guru selalu mengingatkan untuk membuang sampah
4	Anjuran menjaga ketertiban	Baik			Selalu ada satpam yang menjaga didepan dan guru penjaga piket yang bertugas mengawasi siswa
5	Jadwal pelaksanaan kegiatan keagamaan	Baik			Setiap pagi dilaksanakan sholat Dhuha berjamaah bergiliran setiap kelas. Sebelum belajar perwakilan siswa akan membacakan Asmaul Husna, Sholawat, Serta Doa. Setiap kelas akan membaca Al-Quran bersama-sama

6	Jadwal pelaksanaan kegiatan awal pembelajaran	Baik			Pelaksanaan pembelajaran sesuai jadwal dan ditandai dengan lonceng
7	Guru yang menyambut kedatangan siswa	Baik			Setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai, piket pengawas harian yang bertugas menyambut siswa didepan gerbang
8	Guru yang mengawasi siswa	Baik			SMAN 10 Banjarmasin memiliki seorang satpam dan memiliki pengawas harian di lobby sekolah

## STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah	Baik			Bagan struktur terpasang didinding sekolah
2	Ada bagan struktur dewan guru	Baik			Bagan struktur terpasang didinding sekolah
3	Ada bagan struktur tata administrasi sekolah	Baik			Bagan struktur terpasang didinding sekolah
4	Ada bagan struktur kepengurusan laboratorium	Baik			Bagan struktur terpasang disetiap dinding laboratorium

5	Ada bagan struktur kepengurusan perpustakaan	Baik			Bagan struktur terpasang didinding perpustakaan
---	--	------	--	--	---

### VISI DAN MISI SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada visi dan misi sekolah	Baik			<p>Visi</p> <p>Terciptanya insan pendidikan yang berkarakter dan berbudaya luhur, unggul dalam prestasi, peduli lingkungan, serta berwawasan global.</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan karakter dan semangat yang berakar pada nilai-nilai agama, Pancasila dan budaya bangsa dengan tetap mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan.</li> <li>2. Menanamkan pembinaan akhlak mulia dalam berbagai kegiatan di sekolah, baik intrakurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler.</li> </ol>

					<p>3. Meningkatkan semangat kemandirian belajar dalam kegiatan akademik dan nonakademik untuk mencapai prestasi yang sesuai dengan minat, bakat, dan kreativitas peserta didik dalam penguasaan iptek, seni dan budaya.</p> <p>4. Meningkatkan pembinaan prestasi, baik secara akademik maupun nonakademik.</p> <p>5. Membudayakan disiplin, toleransi, saling menghargai, percaya diri sehingga terbentuk sikap peserta didik yang santun dan berbudi pekerti luhur.</p> <p>6. Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan demi terciptanya sekolah yang asri, indah, nyaman dan sehat.</p> <p>7. Mengoptimalkan proses pendidikan dan pembelajaran yang berorientasi pada pendekatan saintifik berbasis pemanfaatan teknologi.</p> <p>8. Meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan peserta didik</p>
--	--	--	--	--	---

					berbasis teknologi abad ke-21.
2	Ada pemaparan terkait visi dan misi sekolah	Baik			Terdapat spanduk atau banner yang bertuliskan visi dan misi sekolah
3	Ada MOTO sekolah	Baik			Tersenyum (berkarakter, selangkah lebih maju, nyaman, unggul, dan mandiri

### KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Baik			Terdapat 17 ekstrakurikuler
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Baik			Ada banner besar yang menunjukkan jadwal ekstrakurikuler
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Baik			Setiap ekstrakurikuler memiliki guru pembina masing-masing

4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler atau ekstrakurikuler	Baik			Hanya sebagian dan beberapa guru menjadi pembina
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler	Baik			Setiap siswa diwajibkan mengikuti ekstrakurikuler